**CPSI**

**Particularidades**

**Procedimento**

* Classificado em tipo (Mensal ou Sessão);
* Exclusivos a Associados e outros disponíveis a todos os tipos de clientes;
* Número mínimo de sessões (RPG mínimo de 5 sessões);
* Valores diferenciados para Associados, Parceiros, Plano de Saúde e Comunidade. Podendo também ser gratuito;
* Diversos profissionais podem ser habilitados a um procedimento;
* Pode ter mais de um responsável (turmas compartilhadas);
* Pode ser exclusivo de uma Unidade;
* Pode exigir ou não a apresentação de atestado médico;
* Pode dar o direito a reposição no caso de falta justificada (parâmetro);
* Pode ser descontinuado.

**Funcionário**

* Seus dados cadastrais serão lidos da base RH;
* O controle de acesso é definido na base ACESSO;
* As interfaces disponibilizadas a um funcionário serão definidas na base ACESSO;
* Vinculado a um ou a vários procedimentos. A uma ou várias unidades;
* Classificados em tipos (Fisioterapeutas, médicos...);
* Alterações no status do funcionário deverão criar alertas para as interfaces da aplicação;
* Jornada de trabalho por unidade e local (dias e horário).

**Cliente**

* Seus dados cadastrais serão lidos da base SECRETARIA;
* As suas patologias deverão ser informadas. Bem como as informações adicionais (altura, peso, IMC, circunferência abdominal). Alertas serão acionados para os que não informaram esses dados;
* Tipo Associado, Comunidade, Parceiro;
* O consentimento do termo para prática de atividades físicas deverá ser assinado no ato da matrícula;
* Deverá entregar atestado médico para os procedimentos definidos;
* Deverá consentir com o uso dos seus dados pela AAPVR;
* Caso não consiga comparecer para um atendimento (individual ou turma) deverá informar em tempo hábil. Caso não aconteça, perderá o direito a reposição (definido por parâmetro);
* Terá suas presenças e faltas lançadas;
* Pode ser atendido em mais de uma unidade, obedecendo o agendamento ou alocação na turma;

**Expediente**

* Geral
  + Verificar o status do profissional. Não permitindo criar horário para profissional de férias ou inativo (bloqueado);
  + Ignorar os feriados na criação de um expediente;
  + Não permitir excluir um horário com agendado realizado;
  + Definir o local que o atendimento do expediente será realizado;
* “Por turma”
  + Disponibilização ou bloqueio de horários;
  + Permitir excluir um expediente;
  + Selecionar a turma, os dias da semana, o horário, a data início e a data fim;
* “Por Funcionário”;
  + Disponibilização ou bloqueio de horários;
  + Permitir excluir um expediente;
  + Selecionar o procedimento, o funcionário, dias da semana, o horário, a data início e a data fim;
  + Definir o número de vagas por horário.

**Exclusões**

* Falta
  + Limite de faltas variável;
* Pagamento
  + Limite variável de dias de atraso (pagamento da mensalidade da Associação ou do procedimento);
* Mudança do tipo do Cliente (Cliente deixou de ser associado);
* Atestado Vencido;
* Mudança de status do Procedimento (ativo para inativo);
* Controle do Motivo da Exclusão;
* Permitir quantificar o total de alunos excluídos no mês;

**Turma**

* Obedecer ao número de vagas da turma (mínimo e máximo);
* Verificar o prazo de validade do atestado;
* Verificar o número de faltas e falta de pagamento;
* Interface para o profissional consultar os alunos matriculados na turma;
* Interface para o profissional lançar as presenças e faltas dos alunos;
* Interface para profissional realizar anotações sobre o cliente (prontuário)

**Pagamento**